



## COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO -  
MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE  
ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

**84069 ROCCADASPIDE (SA)** Via Cesine, 3 ☎ 0828941132 📠 0828947514

PEC: [protocollo@pec.cmcalore.it](mailto:protocollo@pec.cmcalore.it)

Prot. n. 119

Roccadaspide, li 09.01.2026

### AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**Procedura aperta per selezione professionista da destinare alla copertura di un posto di Funzionario (ex categoria "D") quale Responsabile di Servizio incardinato nella Funzione Dirigenziale del Settore Tecnico (Profilo Tecnico Specialista in materia di interventi di sistemazione idraulico-forestale) per contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del DLgs 267/2000.**

### IL DIRIGENTE

#### **RICHIAMATI:**

1) la delibera di Giunta Esecutiva n. 46 del 28/11/2024 con cui, ai sensi dell'art.6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021, è stato approvato il PIAO 2024-2026 con allegato sub B il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026, redatto ai sensi dell'art. 6 del DLgs 165/2001;

2) Il suddetto PTFP 2024-2026 nel quale, tra l'altro, si evidenziano i posti vacanti delle dotazioni organiche del triennio e si indicano, nel rispetto delle disposizioni di finanza pubblica, i posti da ricoprire per garantire il *turnover* minimo del personale cessato;

3) la delibera di Giunta Esecutiva n. 33 dell'8/5/2025, con la quale, tra l'altro:

1) si dà atto che, nel rispetto del PTFP 2024-2026, la Giunta Esecutiva avrebbe adottato successivi atti specifici per autorizzare l'attivazione

dei procedimenti di copertura dei posti vacanti effettuando la scelta sulle modalità di reclutamento da seguire così come queste ultime sono riportate nel paragrafo 9 del Piano medesimo;

- 2) si dà atto che, per la copertura di un posto di funzionario con profilo tecnico inserito nel prospetto del Paragrafo 9, colonna 1, numero d'ordine 2, del PTFP 2024-2026, appare conveniente utilizzare gli strumenti di spesa flessibile di cui all'art. 110, comma 1, del TUEL,
- 3) si autorizza il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria ad attivare la procedura di cui all'art. 110, comma 1, del TUEL, per il reclutamento della copertura di un posto di Funzionario con profilo tecnico inserito nel prospetto del Paragrafo 9, colonna 1, numero d'ordine 2, del PTFP 2024-2026, stabilendo che il Dirigente medesimo approvi gli atti per la selezione pubblica per accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità da parte dei candidati che si proporranno, al fine di presentare al Presidente una rosa di almeno tre professionisti dalla quale questi sceglierà il soggetto ritenuto più meritevole da contrattualizzare proponendolo alla Giunta Esecutiva affinché quest'ultima attribuisca e formalizzi, con specifico atto, l'eventuale indennità *ad personam* al professionista prescelto, autorizzando il Presidente medesimo a firmare il contratto di lavoro a termine;

#### **DATO ATTO:**

- 1) che il ricorso al reclutamento mediante l'applicazione dell'art. 110 del TUEL è previsto anche nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi [art.22, comma 1, lettera i)]
- 2) che è stato approvato, con tutti i pareri favorevoli, l'aggiornamento del PTFP per il triennio 2025-2027 con delibera di G.E. n. 48 del 30/7/2025 e che restano confermati i posti da coprire secondo le scelte già effettuate dalla Giunta Esecutiva;

**RICHIAMATA** altresì la determina dirigenziale n. 296 del 31.12.2025, con cui è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

#### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del DLgs 267/2000, per la copertura a tempo determinato di un posto di Funzionario (**ex categoria "D"**) quale **Responsabile di Servizio incardinato nella Funzione Dirigenziale del Settore Tecnico (Profilo Tecnico Specialista in materia di interventi di sistemazione idraulico-forestale)**, con retribuzione equiparata al contratto di lavoro relativo all'inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL del comparto delle Funzioni Locali.

## **PRECISA**

Che i requisiti, le condizioni essenziali del rapporto da instaurarsi e le procedure di comparazione selettiva per individuare il professionista da contrattualizzare vengono disciplinati dal presente Avviso con l'articolato che segue.

### **ART.1**

#### **OGGETTO DEL CONTRATTO DI LAVORO**

1. Il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avrà come oggetto le prestazioni professionali concernenti le funzioni lavorative di Funzionario con profilo tecnico come dettagliate nella scheda allegata sub A. Dette funzioni, che potranno essere integrate nel tempo in base alle esigenze lavorative, dovranno essere assicurate tenendo conto di tutti i cambiamenti e le novità legislative e regolamentari che, di anno in anno, potranno essere introdotte sulla materia oggetto del contratto. Le funzioni dovranno pertanto essere assicurate sempre con un alto profilo professionale con la dovuta capacità decisionale finalizzata a perseguire gli obiettivi gestionali affidati.
2. Le funzioni affidate – che saranno incardinate a livello specifico (Responsabile del Servizio Gestione Tecnica degli Interventi di Forestazione, Bonifica Montana e AIB) nella struttura della Funzione Dirigenziale del Settore Tecnico dell'Area Tecnica e Finanziaria dell'Ente – avranno prevalentemente (ma non esclusivamente) la finalità di espletare compiti connessi all'implementazione della delega in materia di interventi di sistemazione idraulico-forestale e AIB, dove non solo vi sono processi da gestire in amministrazione diretta mediante l'uso della manodopera forestale in dotazione all'Ente, ma vi è anche l'urgenza di governare e indirizzare l'uso della tecnologia informatica per la progettazione degli interventi e per la rendicontazione degli stessi alla Regione Campania, sulla base dei manuali di attuazione delle risorse europee FESR 2021-2027.

### **ART. 2**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico annuo sarà quello equiparabile alla retribuzione tabellare con EP conglobato di cui alla Tabella F del CCNL delle Funzioni Locali 2019-2021 (sottoscritto il 16/11/2022) corrispondente alla

- categoria D1, pari ad € 23.212,35, da aggiornare, ovviamente, in base ai successivi rinnovi contrattuali del comparto medesimo.
2. Il suddetto trattamento economico potrà essere integrato:
    - a) da indennità e retribuzioni derivanti dall'applicazione del citato CCNL e dal CCDI in relazione alle attività assegnate e svolte dal soggetto contrattualizzato;
    - b) da una "indennità *ad personam*", commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del soggetto incaricato, che sarà attribuita dalla Giunta Esecutiva con proprio, specifico e motivato atto deliberativo come fissato dal comma 3 dell'art. 110 del TUEL, tenendo conto della temporaneità del rapporto di lavoro, e di quanto specificamente anticipato dalla Giunta Esecutiva con la propria delibera di indirizzo n. 33/2025.
  3. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.
  4. La contribuzione previdenziale a carico dell'Ente, e le ritenute previdenziali ed assistenziali effettuate, saranno versate all'INPS su specifica posizione che, eventualmente, sarà aperta in "Gestione Separata".

### **ART. 3**

#### **CONTENUTO E DURATA DEL CONTRATTO ED EVENTUALE SUA REVOCA O RISOLUZIONE**

1. Il contratto di lavoro sarà a tempo pieno (36 ore settimanali su cinque giorni lavorativi) ed avrà la durata di almeno tre anni oppure la durata della consiliatura (cinque anni) equiparabile alla durata del mandato del Presidente e, alla scadenza, eventualmente, potrà essere rinnovato alle condizioni che verranno poste specificamente con nuovo atto di Giunta Esecutiva, qualora l'Ente ritenga di dover ricorrere ancora agli strumenti flessibili di spesa per coprire il proprio fabbisogno lavorativo.
2. Il contratto potrà essere revocato se alla scadenza del periodo di prova (tre mesi) il professionista non avrà superato la valutazione positiva del Dirigente.
3. Il contratto sarà risolto di diritto, con preavviso di trenta giorni, ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del TUEL, qualora la Comunità Montana dovesse trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.
4. I contenuti specifici del contratto saranno approvati come schema con l'atto di Giunta Esecutiva che autorizzerà il Presidente alla sottoscrizione del contratto stesso a conclusione della procedura di selezione che qui viene aperta con il presente avviso.

## **ART. 4**

### **TRATTAMENTO GIURIDICO**

1. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNL e CCDI) del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.
2. Al rapporto di lavoro si applicano inoltre: a) le disposizioni del regolamento degli uffici e dei servizi e le disposizioni del codice di comportamento approvati dall'Ente; b) le disposizioni sul regime di incompatibilità del pubblico dipendente di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001.

## **ART. 5**

### **MODALITA' DI SELEZIONE DEL PROFESSIONISTA**

1. Il professionista da candidare alla sottoscrizione del contratto di lavoro verrà selezionato sulla base del presente avviso pubblico prendendo in esame le domande che verranno presentate entro i termini di scadenza di cui al successivo articolo 11.
2. La selezione sarà effettuata per accertare, con riguardo a ciascun candidato, nel rispetto di quanto fissato dal comma 1 dell'art.110 del TUEL, il possesso di "Comprovata Esperienza Pluriennale" e "Specifica Professionalità" nelle materie oggetto del contratto di cui al precedente art.1, tenendo conto dei titoli e della documentazione esperienziale prodotti da ciascun candidato. La selezione pertanto non presuppone prove scritte o orali in quanto la stessa non è effettuata come procedura di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato full-time o part-time.
3. Le domande presentate verranno esaminate da una Commissione interna nominata dal Dirigente dell'Area, dando atto che il lavoro di esame e valutazione delle domande presentate è finalizzato: a) ad accertare che le stesse siano complete dei documenti richiesti; b) a valutare la posizione di ciascun candidato attribuendogli il punteggio sulla *Comprovata Esperienza Pluriennale* e sulla *Specifica Professionalità* tenendo conto dei punteggi attribuibili come da schede di valutazione di cui al successivo art.10.
4. La Commissione procederà nei suoi lavori anche in presenza di una sola domanda. In presenza di più domande, la Commissione stilerà una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e consegnerà al Presidente una rosa di tre candidati. In questa rosa, il Presidente, per le funzioni attribuitegli, sceglierà il professionista da proporre alla Giunta Esecutiva, previo colloquio al quale, per supporto, parteciperà anche il

Dirigente. Il colloquio verterà su materie di inquadramento generale degli Enti locali e sul codice dei contratti pubblici. La Giunta Esecutiva, su proposta del Presidente, adotterà la delibera di chiusura del procedimento autorizzando il Presidente stesso a sottoscrivere il Contratto a tempo determinato con il professionista prescelto.

## **ART. 6 REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione del presente avviso, i professionisti interessati devono essere in possesso dei tre seguenti requisiti:
  - a) Requisiti generali per la piena capacità contrattuale con la Pubblica Amministrazione;
  - b) Requisiti di specifica professionalità;
  - c) Requisiti di comprovata esperienza pluriennale.

## **ART. 7 REQUISITI GENERALI PER LA PIENA CAPACITÀ CONTRATTUALE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

1. Il candidato che si propone alla selezione deve avere i seguenti requisiti generali:
  - Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del DLgs n. 165/2001;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Idoneità fisica all'impiego per le mansioni da svolgere, da certificare solo in caso di sottoscrizione del contratto;
  - Non avere riportato condanne penali (in caso contrario andranno dichiarate quali), né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali), che, ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la PA;
  - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari, ovvero destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa adottato da parte di un Ente della Pubblica Amministrazione;
  - Non essere collocato in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in un settore privato e/o pubblico;

- Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi nel rispetto di quanto previsto dal DLgs n. 39/2013 e dall'art. 53 del DLgs n. 165/2001, in relazione all'incarico da ricoprire;
- Non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali e non aver avuto, sempre negli ultimi due anni, rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1-bis del DLgs n. 165/2001.

## **ART. 8**

### **REQUISITI MINIMI DI SPECIFICA PROFESSIONALITÀ**

Il candidato che si propone alla selezione, oltre ai requisiti di cui al precedente art.7, deve avere anche requisiti minimi di specifica professionalità dimostrabile con i seguenti titoli:

- a) Possesso del titolo della Laurea Magistrale o della Laurea Vecchio Ordinamento in una delle seguenti discipline: Ingegneria, Architettura, Scienze Agrarie o Forestali o Laurea equipollente. In caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento dello stesso da parte della Repubblica Italiana quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal presente avviso;
- b) Iscrizione al rispettivo ordine professionale con regolare gestione della propria posizione contributiva e previdenziale e con relativa Partita IVA per la propria posizione fiscale.

## **ART. 9**

### **REQUISITI DI COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE**

**1.** Il candidato che si propone alla selezione, oltre ad avere i requisiti di cui ai precedenti artt. 7 e 8, deve avere anche i requisiti minimi di comprovata esperienza pluriennale di cui al successivo comma.

**2.** Il candidato deve aver effettuato in via prevalente, come professionista esterno o come dipendente a contratto o come dipendente a tempo determinato, presso una Comunità Montana o una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del DLgs n. 165/2001, oppure presso un Ente Pubblico economico, buona parte delle seguenti attività tecnico-professionali **per almeno tre anni** anche non consecutivi:

A) ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Progettazione o co-progettazione in materia di realizzazione o ripristino di strade, oppure in materia di interventi di sistemazione idraulico forestale del territorio (piste forestali, strade, versanti, alvei di aste torrentizie e fluviali, opere di ingegneria naturalistica, ecc.) mediante redazione di: Relazione generale di Progetto; Tavola di Inquadramento Catastale; Planimetrie Aree di Intervento; Tavola di Inquadramento degli Interventi su PNCVDA; Tavola di Inquadramento degli Interventi su aree naturali protette: Zone S.I.C. e Z.P.S.; Tavola di Inquadramento degli Interventi su Vincolo Idrogeologico; Tavola di Inquadramento degli Interventi su Carta Aerofotogrammetrica; Tavola di Inquadramento degli Interventi su PSAI\_Pericolosità da Frana; Tavola di Inquadramento degli Interventi su PSAI\_Rischio da Frana; Tavola di Inquadramento degli Interventi su PSAI\_Rischio Idraulico; Tavola Ortofotografica; Dettagli Costruttivi: Atti di contabilità (Elenco dei prezzi unitari, Computo metrico estimativo, Stima Incidenza Manodopera e Stima Incidenza Sicurezza); Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti; Piano di sicurezza e di coordinamento; Quadro economico; Cronoprogramma; Capitolato Tecnico; Documentazione necessaria alla verifica e validazione del Progetto.

#### B) ATTIVITA' DI DIREZIONE LAVORI

Direzione dei lavori per la realizzazione di opere pubbliche in materia di costruzione o ripristino di strade, oppure in materia di interventi di sistemazione idraulico-forestale condotti in amministrazione diretta con manodopera in dotazione all'Ente attuatore.

#### C) ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA DI PROGETTAZIONE

Realizzazione attività di supporto al RUP finalizzate ad assicurare la collaborazione operativa e la redazione della documentazione progettuale innanzi elencata per gli interventi di sistemazione idraulico forestale del territorio (piste forestali, strade, versanti, alvei di aste torrentizie e fluviali, opere di ingegneria naturalistica, ecc.) e per il servizio Antincendio Boschivo (AIB).

#### D) ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA DI DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI REALIZZATI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Realizzazione attività di supporto al RUP finalizzate ad assicurare la collaborazione operativa e la redazione della documentazione necessaria per la direzione dei lavori in amministrazione diretta degli interventi di sistemazione idraulico forestale del territorio (piste forestali, strade, versanti, alvei di aste torrentizie e fluviali, opere di ingegneria naturalistica, ecc.) e per il servizio Antincendio Boschivo (AIB). In Particolare, attività di supporto per la stesura e verifica di:

- Determine di Liquidazione delle spese;
- Determine di eventuali Varianti in corso d'opera;
- Determine di Approvazione Stati Avanzamento Lavori;
- Determina di Approvazione Stato Avanzamento Lavori Finale;
- Tabella Avanzamento Procedurale della Spesa finalizzato alla gestione delle spese sostenute e da sostenere per l'attuazione del Progetto;
- Buoni d'Ordine per l'acquisto di forniture;
- Fatture Elettroniche trasmesse da fornitori e/o professionisti;
- Atti contabili (Registro di Contabilità, Libretto delle Misure, Certificati di Pagamento ecc.);
- Relazione sul Conto Finale.

E) ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA DI GESTIONE E DI RENDICONTAZIONE DI OPERE REALIZZATE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

- a) Realizzazione attività di supporto al RUP finalizzate ad assicurare la collaborazione operativa e la redazione della seguente documentazione: Determinazioni di impegno di spesa; Determinazioni di liquidazione di spesa; Determina di Approvazione Contabilità (Lavori, Somme a Disposizione e IVA); Prospetto Riepilogativo Somme Richieste ripartite per singola voce; Relazione sul SAL con indicazione cartografica georeferenziata degli Interventi realizzati; Dichiarazione Sospensione CISOA; Tabella Avanzamento delle Spese in formato .xls con collegamenti ipertestuali alla documentazione attestante la spesa (Determinazioni, Mandati, Fatture ecc.); Catalogazione di Mandati di Liquidazione; Catalogazione di Determinazioni di Liquidazione; Catalogazione di Fatture Elettroniche; Catalogazione di F24 EP; Attestazioni sulla conformità dei compensi professionali; Attestazione sul Regime IVA; Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicità; Time Sheet relative al pagamento ITI; Determina di Approvazione del Collaudo Tecnico-Amministrativo;
- b) Realizzazione attività di supporto al RUP per il Caricamento della Documentazione Amministrativa e rendicontativa su Piattaforma Informatica SURF Campania

## **ART. 10**

### **PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI RELATIVI ALLA SPECIFICA PROFESSIONALITA' E ALLA COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE**

1. Ogni candidato che possiede i requisiti generali per poter sottoscrivere un contratto con la pubblica amministrazione, sarà valutato con l'attribuzione di un punteggio in relazione alla propria Specifica Professionalità e alla propria Comprovata Esperienza Pluriennale. Il punteggio massimo attribuibile è di **60** punti ed esso viene a quantificarsi con la somma aritmetica dei punti parziali attribuibili secondo le voci di valutazione riportate nelle due **schede allegate sub B e sub C**.

## **ART.11**

### **PUBBLICITA' DELL'AVVISO E MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1.**Il presente avviso viene pubblicato:

- a) sulla piattaforma telematica inPA, Portale del Reclutamento, nella sezione "Selezione per professionisti ed esperti" per 15 giorni a partire dalla data di caricamento;
- b) sul sito istituzionale dell'Ente [www.cmcalore.it](http://www.cmcalore.it) nella sezione dell'Albo Pretorio (sottosezione avvisi pubblici) per 15 giorni consecutivi a partire dalla stessa data di caricamento su inPA:

c) sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso con le stesse decorrenze di cui sopra.

2. Per partecipare alla selezione, il candidato deve presentare la domanda esclusivamente in via telematica sul portale inPA, previa registrazione sul portale medesimo <https://www.inpa.gov.it> La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679. Effettuato il collegamento al portale, si potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID/CIA/CNS, e compilare il format di candidatura a condizione che si proceda con l'indicazione di una propria posta elettronica certificata intestata.

3. Per la candidatura alla selezione occorre caricare su piattaforma:

- a) domanda di partecipazione compilando il format presente in piattaforma e predisposto sulla falsariga dell'allegato modello sub D;
- b) copia valido documento di riconoscimento (carta di identità);
- c) curriculum professionale (formato europeo), regolarmente sottoscritto, al quale allegare: i) due prospetti da predisporre in formato libero con ognuno dei quali mettere in evidenza il possesso rispettivamente dei requisiti stabiliti nel precedente art.8 (professionalità) e il possesso dei requisiti stabiliti nel precedente art. 9 (esperienza pluriennale); ii) ogni altro documento o attestazione ritenuti utili a dimostrazione delle attività professionali svolte;

4. La domanda di partecipazione deve essere caricata (in presenza di più domande dello stesso candidato, si terrà conto dell'ultima in termini di data) **entro 15 giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione sul portale inPA**. Non saranno prese in considerazione le candidature presentate in ritardo.

## **ART.12**

### **PARI OPPORTUNITA'**

1. La Comunità Montana garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della legge n. 125/1991 e s.m.i.

## **ART.13**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (RGDP), si informano gli interessati al presente Avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente in qualità di Titolare del Trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla finalità dell'art.1 del presente Avviso, ed avverrà – nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabiliti dal citato RGDP – a cura del Responsabile del Procedimento;

2. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile del trattamento dei dati che è il Dr. Aldo Carrozza.

#### **ART.14**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente avviso non è vincolante per la Comunità Montana la quale, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

a) di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne i termini di scadenza;

b) la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

2. Ai fini dell'assunzione in servizio del candidato prescelto, l'Ente provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati.

#### **ART.15**

##### **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Dr. Aldo Carrozza. Per contatti: pec: [protocollo@pec.cmcalore.it](mailto:protocollo@pec.cmcalore.it)

**IL DIRIGENTE**  
**AREA TECNICA E FINANZIARIA**  
*F.to Dott. Aldo Carrozza*

**SCHEDA****ATTIVITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DEL CONTRATTO EX ART. 110 TUEL**

Il candidato selezionato con il quale verrà sottoscritto un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Funzionario, verrà inserito nella struttura complessa dell'Area Tecnica e Finanziaria della Comunità Montana e, in via prioritaria, andrà a ricoprire la funzione di Responsabile del Servizio "Gestione Tecnica degli interventi di forestazione, bonifica montana e AIB". Ad esso verranno attribuiti i seguenti compiti sulla base di specifici dispositivi periodici del Dirigente dell'Area, concordati eventualmente con il Funzionario responsabile di Posizione EQ:

- A) Progettazione, co-progettazione oppure supporto alle attività di progettazione in materia di sistemazione idraulico-forestale e servizio antincendio boschivo. Le attività di progettazione, frutto di analisi preliminari e di opportuna raccolta di dati e informazioni, avranno l'obiettivo di predisporre i seguenti elaborati:
- Relazione generale di Progetto
  - Tavola di Inquadramento Catastale
  - Planimetrie Aree di Intervento
  - Tavola di Inquadramento degli Interventi su PNCVDA;
  - Tavola di Inquadramento degli Interventi su aree naturali protette: Zone S.I.C. e Z.P.S.
  - Tavola di Inquadramento degli Interventi su Vincolo Idrogeologico
  - Tavola di Inquadramento degli Interventi su Carta Aerofotogrammetrica
  - Tavola di Inquadramento degli Interventi su PSAI\_ Pericolosità da Frana
  - Tavola di Inquadramento degli Interventi su PSAI\_ Rischio da Frana
  - Tavola di Inquadramento degli Interventi su PSAI\_ Rischio Idraulico
  - Tavola Ortofotografica
  - Elaborato Dettagli Costruttivi
  - Atti di contabilità (Elenco dei prezzi unitari, Computo metrico estimativo, Stima Incidenza Manodopera e Stima Incidenza Sicurezza)
  - Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
  - Piano di sicurezza e di coordinamento
  - Quadro economico
  - Cronoprogramma
  - Capitolato Tecnico
  - Documentazione necessaria alla verifica e validazione del Progetto
- B) Compiti di direttore dei lavori, o di direttore operativo o di collaborazione a tali funzioni, concorrendo alla formazione della seguente documentazione e/o attività:
- Determine di Liquidazione delle spese
  - Determine di eventuali Varianti in corso d'opera
  - Determine di Approvazione Stati Avanzamento Lavori
  - Determina di Approvazione Stato Avanzamento Lavori Finale

- Tabella Avanzamento Procedurale della Spesa finalizzato alla gestione delle spese sostenute e da sostenere per l'attuazione del Progetto;
  - catalogazione di Buoni d'Ordine per l'acquisto di forniture;
  - Verifica relativa alla corretta emissione delle Fatture Elettroniche trasmesse da fornitori e/o professionisti;
  - verifica di atti contabili (Registro di Contabilità, Libretto delle Misure, Certificati di Pagamento ecc.)
  - Relazione sul Conto Finale
  - Verifica di tutta la documentazione prodotta dalla Direzione dei Lavori
- C) Compiti di partecipazione alle attività di rendicontazione, mediante azioni dirette o di collaborazione per la redazione e approvazione della seguente documentazione:
- Determina di Approvazione Contabilità (Lavori, Somme a Disposizione e IVA)
  - Prospetto Riepilogativo Somme Richieste ripartite per singola voce
  - Relazione sul SAL con indicazione cartografica georeferenziata degli Interventi realizzati
  - Dichiarazione Sospensione CISOA
  - Tabella Avanzamento delle Spese in formato .xls con collegamenti ipertestuali alla documentazione attestante la spesa (Determine, Mandati, Fatture ecc.);
  - catalogazione di Mandati di Liquidazione
  - catalogazione di Determine di Liquidazione
  - catalogazione di Fatture Elettroniche
  - catalogazione di F24 ecc.
  - Attestazioni sulla conformità dei compensi professionali
  - Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicità
  - Time Sheet relative al pagamento ITI
  - Determina di Approvazione del Collaudo Tecnico-Amministrativo;
  - Caricamento della Documentazione Amministrativa e rendicontativa su Piattaforma Informatica SURF Campania
  - documentazione dovuta per eventuale richiesta di integrazione da parte della Regione Campania.
- D) funzione di RUP o di supporto al RUP per la realizzazione dei progetti di sistemazione idraulico- forestale, o dei progetti AIB, o di altri progetti di carattere naturalistico e protettivo del territorio e del patrimonio boschivo. Le funzioni di RUP o di supporto al RUP affronteranno la materia gestionali riferita alle attività indicate nei precedenti punti.
- E) Ogni ulteriore mansione ritenuta utile e compatibile con gli obiettivi della Funzione Dirigenziale del Settore Tecnico e rientrante nell'alveo delle attribuzioni lavorative di un funzionario.

**Il Dirigente**

**F.to Dr. Aldo Carrozza**

**SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO IN MERITO AL  
REQUISITO DELLA SPECIFICA PROFESSIONALITA'**

**Nominativo candidato** \_\_\_\_\_

<b>VOCE DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punti max attribuibili</b>	<b>Punti attribuiti</b>
<b>Voto Laurea:</b> da 95 a 100 punti 1 da 101 a 105 punti 3 da 106 a 110 punti 5 110 cum laude: punti 8	<b>8</b>	
<b>Iscrizione ordine professionale:</b> iscritto da meno di 5 anni: punti 2 iscritto da più di 5 anni e meno di 10 anni : punti 5 iscritto da più di 10 anni: punti 6	<b>6</b>	
<b>Titolo/corso abilitativo per incarichi di responsabile e coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:</b> acquisito da meno di 5 anni: punti 2 acquisito da più di 5 anni: punti 4	<b>4</b>	
<b>Possesso di titoli di formazione e specializzazione:</b> Master di primo livello in materie tecniche: punti 2 Master di secondo livello in materie tecniche: punti 4	<b>4</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	

Il Dirigente

F.to Dr. Aldo Carrozza

**SCHEMA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO IN MERITO AL  
REQUISITO DELLA COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE**

VOCE DI VALUTAZIONE	Punti max attribuibili	Punti attribuiti
<p><b>Esperienza maturata sulle attività e competenze di cui alla lettera A) del comma 2 dell'art. 9 dell'avviso pubblico di selezione: ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE:</b></p> <p>(esperienza da 3 a 5 anni maturata in enti pubblici) con indicazioni sommarie degli elaborati progettuali realizzati e delle opere progettate.....punti 2            (esperienza per più di 5 anni in enti pubblici) con indicazioni sommarie degli elaborati progettuali realizzati e delle opere progettate.....punti 4            (esperienza da 3 a 5 anni maturata in enti pubblici) con indicazioni precise degli elaborati progettuali realizzati e delle opere progettate.....punti 3            (esperienza per più di 5 anni in enti pubblici) con indicazioni precise degli elaborati progettuali realizzati e delle opere progettate.....punti 6</p>	6	
<p><b>Esperienza maturata in Enti pubblici sulle attività e competenze di cui alla lettera B) del comma 2 dell'art. 9 dell'avviso pubblico di selezione: ATTIVITA' DI DIREZIONE LAVORI:</b></p> <p>(esperienza da 3 a 4 anni).....punti 3            (esperienza da 4 a 5 anni).....punti 4            (esperienza da 5 a 6 anni).....punti 5            (esperienza per più di 6 anni).....punti 6</p>	6	
<p><b>Esperienza maturata in enti pubblici sulle attività e competenze di cui alla lettera C) del comma 2 dell'art. 9 dell'avviso pubblico di selezione: ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA DI PROGETTAZIONE:</b></p> <p>(esperienza da 3 a 5 anni con indicazioni generiche delle attività svolte).....punti 4            (esperienza per più di 5 anni con indicazioni generiche delle attività svolte).....punti 5</p>	8	

(esperienza da 3 a 5 anni con indicazioni precise delle attività svolte).....punti 6 (esperienza per più di 5 anni con indicazioni precise delle attività svolte).....punti 8		
<b>Esperienza maturata in Enti pubblici sulle attività e competenze di cui alla lettera D) del comma 2 dell'art. 9 dell'avviso pubblico di selezione: ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA DI DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI REALIZZATI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA:</b> (esperienza da 3 a 5 anni con indicazioni generiche delle attività svolte).....punti 4 (esperienza per più di 5 anni con indicazioni generiche delle attività svolte).....punti 5 (esperienza da 3 a 5 anni con indicazioni precise delle attività svolte).....punti 6 (esperienza per più di 5 anni con indicazioni precise delle attività svolte).....punti 8	<b>8</b>	
<b>Esperienza maturata in Enti pubblici sulle attività e competenze di cui alla lettera E) del comma 2 dell'art. 9 dell'avviso pubblico di selezione: ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA DI GESTIONE E DI RENDICONTAZIONE DI OPERE REALIZZATE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA</b> (esperienza da 3 a 5 anni con indicazioni generiche delle attività svolte).....punti 4 (esperienza per più di 5 anni con indicazioni generiche delle attività svolte).....punti 5 (esperienza da 3 a 5 anni con indicazioni precise delle attività svolte).....punti 6 (esperienza per più di 5 anni con indicazioni precise delle attività svolte).....punti 8	<b>8</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	

**Il Dirigente**  
**F.to Dr. Aldo Carrozza**

ALLEGATO SUB D

All'Avviso pubblico prot. 119 del 09.01.2026

**Alla Comunità Montana Calore Salernitano**  
**Dirigente Area Tecnica e Finanziaria**  
**Via Cesine 3**  
**84069 Roccadaspide**  
A mezzo piattaforma inPA

### Schema propositivo per il format su piattaforma inPA

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di rapporto di lavoro a tempo determinato per Funzionario, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 – Avviso pubblico prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

Residente in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_,

Indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Indirizzo al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione (se diverso da quello di residenza):

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA:**

1) di essere cittadino/a italiano/a

ovvero (*specificare barrando la casella di cui ricorre la condizione*):

di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto \_\_\_\_\_

di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di  appartenenza  di provenienza (*specificare barrando la casella di cui ricorre la condizione*);

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero (*specificare barrando la casella di cui ricorre la condizione*):

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

di essere stato cancellato dalle stesse per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

;

4) di non aver riportato condanne penali

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
(*anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;

5) di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/ a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (**la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego**)

ovvero (*specificare barrando la casella di cui ricorre la condizione*):

di essere stato  destituito  dispensato  dichiarato decaduto  licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per il seguente motivo \_\_\_\_\_

ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito o esclusi dai pubblici uffici;

7) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

8) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità agli incarichi previste dal D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 39/2013, nonché dalla Legge n. 114/2014 (di conversione del Decreto-Legge n. 90/2014) o in condizioni ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

9) di impegnarsi, in caso di eventuale esercizio di attività professionale, ad espletarlo al di fuori dell'orario di lavoro sempreché il medesimo non sia incompatibile con il ruolo ricoperto con il contratto di lavoro sottoscritto con la Comunità Montana e che non influisca negativamente sul rendimento di dipendente;

- 10) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs 165/2001;
- 11) di essere in condizioni psico-fisiche idonee all'impiego ed alle mansioni proprie dell'incarico da ricoprire ovvero \_\_\_\_\_);
- 12) con riferimento all'art. 1 c. 1, lett. a), b), c) e d) della Legge n. 68/99 (*specificare barrando la casella di cui ricorre la condizione*):
- di essere iscritto nell'elenco dei disabili della provincia di \_\_\_\_\_
- di non essere iscritto in alcun elenco di cui sopra;
- 13) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*in caso di candidato di sesso maschile, se nato entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004*), trovandosi nella seguente posizione: \_\_\_\_\_);
- 14) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 15) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso per l'accesso alla selezione in oggetto:
- \_\_\_\_\_ diploma di laurea magistrale /vecchio ordinamento \_\_\_\_\_) conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) nell'Anno \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_) con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- 16) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso come si rileva dal curriculum allegato alla presente domanda;
- 17) di accettare ed impegnarsi a rispettare, in caso di conferimento dell'incarico, il Codice di Comportamento dei dipendenti, le leggi, i regolamenti e gli atti di indirizzo espressi dagli organi politici della Comunità Montana, le circolari e le indicazioni dirigenziali di servizio e organizzative, le disposizioni contenute nei contratti di lavoro, collettivi, aziendali e individuale, e di obbligarsi al rispetto del segreto d'ufficio, pena l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni;
- 18) di aver preso visione integrale dell'Avviso di selezione e di accettare, incondizionatamente e senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e le eventuali modifiche che Vi potranno essere apportate, nonché le norme che regolano la materia e disciplinano l'avviso stesso;
- 19) di consentire al trattamento da parte della Comunità Montana Calore Salernitano dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (RGDP) e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale incarico.
- 20) di impegnarsi a comunicare tempestivamente in forma scritta l'eventuale variazione di indirizzo, sollevando la Comunità Montana da ogni responsabilità dipendente dalla dispersione di comunicazione per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
- 21) di autorizzare la Comunità Montana Calore Salernitano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'ente per comunicazioni inerenti la presente selezione;
- 22) Allega la seguente documentazione:
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità
  - curriculum professionale in formato europeo con allegati i due prospetti per evidenziare il possesso dei requisiti richiesti per la consolidata esperienza pluriennale e per i titoli professionali.
  - altra documentazione (*specificare*):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

23) Dichiaro, inoltre, che quanto riportato nel curriculum professionale allegato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che tutte le fotocopie pure allegate sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

**in fede**

\_\_\_\_\_  
*Firma telematica*

**Note ed Avvertenze per la compilazione:** il modulo NON deve essere bollato.

1. Si invitano i candidati partecipanti alla selezione a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo, che può anche essere riprodotto
2. Il modulo deve essere compilato in stampatello o comunque in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare, in caso di opzione, il solo quadratino riferito alla dichiarazione che l'interessato intende rendere o le caselle per le quali è prevista l'obbligo di dichiarazione.
3. Ai sensi della disciplina recata dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta, copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore (es. carta d'identità, patente di guida, passaporto, ecc.)

**Firmare tutte le pagine.**

**A pena di esclusione**, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal candidato. Deve allegarsi, **a pena di esclusione**, copia di un documento di identità del sottoscrittore.